

**ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ SERVIPOLI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovats pel Consell Social en la sessió de 16 de juliol de 2007)*

**CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ DE LA FUNDACIÓ****Article 1**

Es constitueix la Fundació sense ànim de lucre Servipoli amb el caràcter de fundació de serveis i amb personalitat jurídica pròpia, en què la seua actuació es regeix per la voluntat del fundador i aquests Estatuts; per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, i per totes les normes estatals o valencianes que siguen aplicables a aquesta mena d'institucions, així com, si és procedent, per les normes internes que prove la Fundació.

**ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN SERVIPOLI DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA**

*(Aprobados por el Consejo Social en su sesión de 16 de julio de 2007)*

**CAPÍTULO I. CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN****Artículo 1**

Se constituye la Fundación sin ánimo de lucro Servipoli con el carácter de fundación de servicios y con personalidad jurídica propia, su actuación se regirá por la voluntad del Fundador y los presentes Estatutos, por la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, y por cuantas normas estatales o valencianas sean aplicables a este tipo de instituciones, así como, en su caso, por las normas internas que apruebe la Fundación.

La Fundació s'acull al Protectorat de la Generalitat Valenciana.

#### Article 2

1. La Fundació desenvoluparà les seues activitats, preferentment, en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València (UPV) i en el territori de la Comunitat Autònoma Valenciana.

L'actuació se circumscriu als col·lectius de l'alumnat que forma la comunitat universitària de la UPV.

La Fundació té nacionalitat espanyola, personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar a partir de la inscripció de l'escriptura pública de constitució al Registre de Fundacions corresponent i a partir d'aquest moment en començarà les actuacions.

2. El domicili estatutari de la Fundació s'estableix a la ciutat de València, al camí de Vera, s/n 46022 – València.

El domicili de la institució pot ser modificat per acord del Patronat i amb la modificació estatutària corresponent.

#### Article 3

La Fundació Servipoli es constitueix per temps indefinit. La dissolució tindrà lloc en els casos establits per aquests Estatuts i en la legislació vigent.

### CAPÍTOL II. FINS I PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA FUNDACIÓ

#### Article 4

1. La Fundació, de caràcter essencialment tècnic i especialitzat, té com a activitat i finalitat bàsica complementar la formació de l'alumnat mitjançant l'experiència laboral per a enfortir-ne l'ocupabilitat.

2. El Patronat, a l'hora de determinar les persones beneficiàries de l'activitat de la Fundació, actuarà amb criteris d'imparcialitat, d'objectivitat i de no discriminació.

#### Article 5

1. Correspon al Patronat de la Fundació determinar el mode en què s'han de complir els fins enumerats en aquest article.

La Fundació té com a objecte únic el foment de l'ocupabilitat de l'alumnat de la UPV, sense que aquest afecte en cap cas les funcions i tasques que desenvolupa el personal contractat en l'àmbit de la UPV, sense perjudici del que estipula l'apartat 2 d'aquest article.

2. En concret:

La Fundación se acoge al Protectorado de la Generalitat Valenciana.

#### Artículo 2

1. La Fundación desarrollará sus actividades, preferentemente, en el ámbito de la Universidad Politécnica de Valencia (UPV), y en el territorio de la Comunidad Autónoma Valenciana.

La actuación se circunscribe a los colectivos del alumnado que forma la comunidad universitaria de la UPV.

La Fundación tiene nacionalidad española, personalidad jurídica y plena capacidad de obrar a partir de la inscripción de la escritura pública de su constitución en el correspondiente Registro de Fundaciones y a partir de ese momento comenzará sus actuaciones.

2. El domicilio estatutario de la Fundación se establece en la ciudad de Valencia, calle Camino de Vera, s/n 46022 – Valencia.

El domicilio de la institución podrá ser modificado por acuerdo del Patronato y con la correspondiente modificación Estatutaria.

#### Artículo 3

La Fundación Servipoli se constituye por tiempo indefinido. Su disolución tendrá lugar en los casos establecidos por estos Estatutos y en la legislación vigente.

### CAPÍTULO II. FINES Y PERSONAS BENEFICIARIAS DE LA FUNDACIÓN

#### Artículo 4

1. La Fundación, de carácter esencialmente técnico y especializado, tiene como actividad y finalidad básica complementar la formación del alumnado mediante la experiencia laboral para fortalecer su empleabilidad.

2. El Patronato, a la hora de determinar las personas beneficiarias de la actividad de la Fundación, actuará con criterios de imparcialidad, objetividad y no discriminación.

#### Artículo 5

1. Corresponde al Patronato de la Fundación determinar el modo en que se deberán cumplir los fines enumerados en este artículo.

La Fundación tendrá como objeto único el fomento de la empleabilidad del alumnado de la UPV, sin que éste afecte en ningún caso a las funciones y tareas que desarrolla el personal contratado en el ámbito de la UPV, sin perjuicio de lo estipulado en el apartado 2, de este artículo.

2. En concreto:

- 1) Suport a esdeveniments esportius i culturals, congressos i jornades.
- 2) Recollida de dades i treballs de camp en la realització d'enquestes.
- 3) Recollida i reciclatge de residus no perillosos, ni tòxics.
- 4) Campanyes i programes de conscienciació mediambiental.
- 5) Col·laboració en activitats de disseny gràfic per a l'edició de fullets i revistes dirigides a l'alumnat o esdeveniments esportius, jornades, congressos i actes culturals.
- 6) Suport en les tasques de recollida i trasllat de llibres i revistes.
- 7) Missatgeria interna.
- 8) Tasques de recepció de visitants i informació general universitària a col·lectius específics.
- 9) Informació de campanyes dirigides a l'alumnat, especialment cap a futurs estudiants amb informació i orientació d'estudis que es realitzen a la UPV.
- 10) Així mateix, la Fundació pot fomentar l'ocupabilitat de l'alumnat en els serveis universitaris gestionats per mitjà de concessions administratives d'hostaleria, i a l'exterior de la UPV.
- 11) En tots els àmbits no previstos anteriorment, i aprovats per unanimitat del Patronat de la Fundació.

#### Article 6

Es beneficiaran de les activitats de la Fundació l'alumnat de la UPV, i és objectiu primordial de la Fundació adequar –si hi ha concordança– l'ocupabilitat de cada estudiant a la seua formació universitària.

La Fundació atorga, amb criteris d'imparcialitat, d'objectivitat i de no discriminació, els seus beneficis a les persones o entitats que, reunint les condicions expressades anteriorment, estime el Patronat que en són legítimes mereixedores d'acord amb les bases, normes o regles que establisca a aquest efecte. No pot al·legar ningú enfront de la Fundació dret preferent a gaudir-ne dels beneficis, ni imposar-ne l'atribució a persona o entitat determinada.

#### Article 7

Per a aconseguir els fins i desenvolupar les activitats esmentades adés, la Fundació té plena capacitat jurídica i pot formalitzar contractes; adquirir obligacions en nom propi; assumir tota mena de drets reals i la possessió, tant sobre béns mobles com sobre immobles, així com acceptar tota mena d'herències, sempre a benefici d'inventari, llegats o donacions, tret que siguin oneroses o condicionals; en aquest cas, és necessari l'autorització del Protectorat, sense perjudici del que disposa l'article 993 del Codi Civil.

### CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DE LA FUNDACIÓ SERVIPOLI

#### Article 8

- 1) El apoyo de eventos deportivos y culturales, congresos y jornadas.
- 2) Recogida de datos y trabajos de campo en la realización de encuestas.
- 3) Recogida y reciclaje de residuos no peligrosos, ni tóxicos.
- 4) Campañas y programas de concienciación medioambiental.
- 5) Colaboración en actividades de diseño gráfico para edición de folletos y revistas dirigidas al alumnado o eventos deportivos, jornadas, congresos, actos culturales.
- 6) Apoyo en las tareas de recogida y traslado de libros y revistas.
- 7) Mensajería interna.
- 8) Tareas de recepción de visitantes e información general universitaria a colectivos específicos.
- 9) Información de campañas dirigidas al alumnado, especialmente hacia futuros estudiantes con información y orientación de estudios que se realizan en la UPV.
- 10) Asimismo, la Fundación podrá fomentar la empleabilidad del alumnado en los servicios universitarios gestionados por medio de concesiones administrativas de hostelería, y en el exterior de la UPV.
- 11) En todos aquellos ámbitos no previstos anteriormente, y aprobados por unanimidad del Patronato de la Fundación.

#### Artículo 6

Se beneficiarán de las actividades de la Fundación el alumnado de la UPV, siendo objetivo primordial de la Fundación la adecuación –si existiera concordanza– de la empleabilidad de cada estudiante a su formación universitaria.

La Fundación otorgará, con criterios de imparcialidad, objetividad y no discriminación, sus beneficios a las personas o entidades que, reuniendo las condiciones expresadas anteriormente, estime el Patronato que son legítimas acreedoras de los mismos de acuerdo con las bases, normas o reglas que establezca a tal efecto. Nadie podrá alegar frente a la Fundación derecho preferente a gozar de sus beneficios, ni imponer su atribución a persona o entidad determinada.

#### Artículo 7

Para el logro de los fines y desarrollo de las actividades mencionadas anteriormente, la Fundación tendrá plena capacidad jurídica, pudiendo celebrar contratos, adquirir obligaciones en nombre propio, ostentar toda clase de derechos reales y la posesión, tanto sobre bienes muebles como sobre inmuebles, así como aceptar todo tipo de herencias, siempre a beneficio de inventario, legados o donaciones, salvo que fuesen onerosas o condicionales, en cuyo caso se precisará autorización del Protectorado, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 993 del Código Civil.

### CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN DE LA FUNDACIÓN SERVIPOLI

#### Artículo 8

Els òrgans de govern i administració de la Fundació Servipoli són:

- a) Òrgans col·legiats:  
- El Patronat.

#### Article 9

El Patronat és l'òrgan de govern, representació i administració de la Fundació i, com a tal, és competència seua aprovar els projectes a desenvolupar i aprovar el pressupost i els comptes de la Fundació, així com les decisions que afecten qualsevol modificació d'aquests Estatuts, sense perjudici de l'actuació del Protectorat i inspecció.

### SECCIÓ I. DEL PATRONAT

#### Article 10

El Patronat està compost per sis integrants, que seran nomenats pel rector de la UPV i el formaran:

- El director delegat de Polítiques d'Ocupació.
- El subdirector del Servei Integrat d'Ocupació.
- Dos integrants designats per les organitzacions sindicals amb representació en el Consell Social de la UPV.
- Un integrant designat per la Delegació d'Alumnes de la UPV.
- Un integrant designat per la Gerència de la UPV.

Els patrons es renoven de la manera següent:

- El director delegat de Polítiques d'Ocupació, el subdirector del Servei Integrat d'Ocupació i l'integrant designat per la Gerència, després de les successives eleccions a rector.
- L'integrant designat per la Delegació d'Alumnes es renova anualment.
- Els integrants de les organitzacions sindicals es renoven alhora que es renova el Consell Social de la UPV.

#### Article 11

El cessament i la suspensió dels patrons es produeix en els supòsits previstos en la legislació vigent. La renúncia al càrrec de patró pot dur-se a terme pel qualssevol dels mitjans i mitjançant els tràmits previstos per a l'acceptació. La substitució, el cessament i la suspensió dels patrons s'inscriuran al Registre de Fundacions corresponent.

Produïda una vacant, els patrons se substituiran pel mateix procediment que el recollit en l'article 10, de conformitat amb les regles establides en aquests Estatuts i en la legislació vigent.

El nomenament es comunicarà al Protectorat en la forma establida per la normativa vigent.

#### Article 12

Entre altres, són obligacions dels patrons fer que es complisquen els fins de la Fundació, concórrer a les reunions a què

Los órganos de gobierno y administración de la Fundación Servipoli son:

- a) Órganos colegiados:  
- El Patronato.

#### Artículo 9

El Patronato es el órgano de gobierno, representación y Administración de la Fundación y, como tal, es de su competencia la aprobación de los proyectos a desarrollar y la aprobación del presupuesto y de las cuentas de la Fundación, así como las decisiones que afecten a cualquier modificación de estos Estatutos, sin perjuicio de la actuación del Protectorado e inspección.

### SECCIÓN I. DEL PATRONATO

#### Artículo 10

El Patronato estará compuesto por 6 integrantes, que serán nombrados por el Rector de la UPV y lo formarán:

- El Director Delegado de Políticas de Empleo.
- El Subdirector del Servicio Integrado de Empleo.
- 2 integrantes designados por las Organizaciones Sindicales con representación en el Consejo Social de la UPV.
- 1 integrante designado por la Delegación de Alumnos de la UPV.
- 1 integrante designado por la Gerencia de la UPV.

Los patronos se renovarán del siguiente modo:

- El Director Delegado de Políticas de Empleo, el Subdirector del Servicio Integrado de Empleo y el integrante designado por la Gerencia, tras las sucesivas elecciones a Rector.
- El integrante designado por la Delegación de Alumnos se renovará anualmente.
- Los integrantes de las organizaciones sindicales se renovarán al mismo tiempo que se renueve el Consejo Social de la UPV.

#### Artículo 11

El cese y la suspensión de los Patronos se producirá en los supuestos contemplados en la legislación vigente. La renuncia al cargo de Patrón podrá llevarse a cabo por cualquiera de los medios y mediante los trámites previstos para la aceptación. La sustitución, el cese y la suspensión de los Patronos se inscribirán en el correspondiente Registro de Fundaciones.

Producida una vacante, los Patronos se sustituirán por el mismo procedimiento que el recogido en el artículo 10, de conformidad con las reglas establecidas en los presentes Estatutos y en la legislación vigente.

El nombramiento se comunicará al Protectorado en la forma establecida por la normativa vigente.

#### Artículo 12

Entre otras, son obligaciones de los Patronos, hacer que se cumplan los fines de la Fundación, concurrir a las reuniones

siguen convocats, exercir el càrrec amb la diligència deguda, mantenir en bon estat de conservació i producció els béns de la Fundació i complir en les seues actuacions el que determina les disposicions legals vigents i els presents Estatuts.

#### **Article 13**

Els patrons exerceixen els càrrecs gratuïtament, sense que en cap cas puguen rebre retribució per l'exercici de la seua funció. No obstant això, tenen dret que se'ls reembossen les despeses justificades degudament que l'exercici de les funcions els ocasione.

#### **Article 14**

El rector de la UPV nomena la Presidència del Patronat i disposa de vot de qualitat per a dirimir els empats que puguen produir-se en les votacions que es realitzen en el Patronat.

El Patronat designarà, entre els seus integrants, un vicepresident, que recaurà en una de les representants o un dels representants de les organitzacions sindicals. Així mateix, designarà un secretari, el qual pot ser o no patró, i aquest càrrec és compatible amb el de director.

Els càrrecs de Presidència, Vicepresidència i Secretaria tenen una durada igual a la del càrrec del patró que l'exercisca. Quan el càrrec de Secretaria recau sobre una persona no patró, la durada del dit càrrec és indefinida, sense perjudici de la revocació per acord del Patronat.

#### **Article 15**

Correspon a la Presidència assumir la representació de la Fundació davant de tota mena de persones, autoritats i entitats públiques i privades. A més, convocarà les reunions ordinàries i extraordinàries del Patronat i fixarà l'ordre del dia; les presidirà i dirigirà els debats i, en el seu cas, executarà els acords, i a més hi pot realitzar tota mena d'actes i signar els documents necessaris a aquest fi.

#### **Article 16**

Correspon a la Vicepresidència realitzar les funcions de la Presidència en els casos de vacant, absència o malaltia, i pot actuar també en representació de la Fundació en els supòsits que així es determine per acord del Patronat.

#### **Article 17**

Són funcions de la Secretaria custodiar tota la documentació que pertany a la Fundació; alçar les actes corresponents a les reunions del Patronat; lliurar, amb el vistiplau de la Presidència o de qui, en absència seua, haja presidit la reunió, els certificats de les actes i dels acords del Patronat; emetre els informes que en l'àmbit de la seua competència se li sol·liciten, i assumir, en el dit àmbit, les funcions no resenyades que el Patronat li encomane o delegue.

a las que sean convocados, desempeñar el cargo con la debida diligencia, mantener en buen estado de conservación y producción los bienes de la Fundación y cumplir en sus actuaciones con lo determinado en las disposiciones legales vigentes y en los presentes Estatutos.

#### **Artículo 13**

Los Patronos ejercerán sus cargos gratuitamente, sin que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de su función. No obstante, tendrán derecho a que se les reembolsen los gastos debidamente justificados que el ejercicio de sus funciones les ocasione.

#### **Artículo 14**

La Presidencia del Patronato será nombrada por el Rector de la UPV y dispone de voto de calidad para dirimir los empates que pudieran producirse en las votaciones que se realicen en el Patronato.

El Patronato designará, de entre sus integrantes, un Vicepresidente, que recaerá en una de las representantes o uno de los representantes de las organizaciones sindicales. Asimismo, designará un Secretario, el cual podrá ser o no patrón, siendo compatible dicho cargo con el de Director.

Los cargos de Presidencia, Vicepresidencia y Secretaría tendrán una duración igual a la del cargo patrón que lo desempeñe. Cuando el cargo de Secretaría recaiga sobre una persona no patrón, la duración de dicho cargo será indefinida, sin perjuicio de su revocación por acuerdo del Patronato.

#### **Artículo 15**

A la Presidencia le corresponde ostentar la representación de la Fundación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas y privadas; convocará las reuniones ordinarias y extraordinarias del Patronato y fijará el orden del día; las presidirá y dirigirá los debates, y en su caso ejecutará los acuerdos pudiendo para ello realizar toda clase de actos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin.

#### **Artículo 16**

Corresponde a la Vicepresidencia realizar las funciones de la Presidencia en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación de la Fundación en aquellos supuestos en que así se determine por acuerdo del Patronato.

#### **Artículo 17**

Son funciones de la Secretaría custodiar toda la documentación perteneciente a la Fundación; levantar las actas correspondientes a las reuniones del Patronato; librar, con el visto bueno de la Presidencia o de quien, en su ausencia, haya presidido la reunión, las certificaciones de las actas y de los acuerdos del Patronato; emitir los informes que en el ámbito de su competencia le sean interesados, asumiendo, en dicho ámbito, las funciones no reseñadas que se le encomienden o deleguen por el Patronato.

**Article 18**

Correspon al Patronat complir els fins fundacionals i administrar diligentment els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació. Amb independència de les funcions que li atorguen els presents Estatuts, i sense perjudici de sol·licitar les autoritzacions preceptives al Protectorat, a títol merament enunciatiu i no limitador, són facultats del Patronat:

- a) Disposar i dirigir àmpliament, sense cap limitació, totes les operacions i els treballs de la Fundació, en harmonia amb els fins que aquesta es propose i, per tant, pot realitzar amb la màxima amplitud d'atribucions totes les gestions, actes i contractes que exigisca el compliment dels fins fundacionals.
- b) Complir les obligacions de tota mena que incumbisquen la Fundació i exigir el compliment de les que, enfront d'aquesta, incumbisquen tercers, i pot fer cobraments, admetre pagaments parcials, conferir ajornaments i fer una novació de les obligacions en els seus elements objectius o subjectius, amb extinció o no de l'obligació primitiva.
- c) Administrar béns mobles o immobles; exercitar i complir tota mena de drets i obligacions; retre, exigir i aprovar comptes; signar i seguir correspondència; constituir, modificar, extingir i liquidar contractes de tota mena, particularment d'arrendament, assegurança, treball i transport de qualsevol classe; reconèixer, acceptar, pagar i cobrar qualssevol deutes i crèdits per capital, interessos, dividendes i amortitzacions i amb relació a qualsevol persona o entitat pública o privada, fins i tot Estat, comunitats autònomes, províncies o municipis i organismes dependents de qualssevol d'aquestes, i bancs de tota mena, oficials o privats, fins i tot el d'Espanya, i signar rebuts, saldos, conformitats i resguards, especialment com a conseqüència de l'activitat de la Fundació; assistir amb veu i vot a juntes de propietaris, consocis, copropietaris i la resta de cotitulars de béns o drets, o de qualsevol altra mena.
- d) Disposar, gravar, alienar, adquirir i contractar activament o passivament, respecte de tota mena de béns mobles i immobles, i pot en aquest sentit, amb les estipulacions i pel preu de comptat, confessat o ajornat que estime pertinents, exercitar, atorgar, concedir i acceptar compravendes, aportacions, permutes, cessions en pagament i per a pagament, a més d'acceptar les donacions pures, condicionals o oneroses, de qualsevol mena de béns mobles i immobles.
- e) Amb relació als comptes oberts i que s'òbriguin a nom de la Fundació en qualsevol entitat bancària: Obrir, seguir i cancel·lar comptes corrents, llibretes d'estalvi, dipòsits a termini i pòlisses de crèdit, disposar dels fons en aquestes existents, prestar conformitat als seus saldos, sol·licitar i obtenir talonaris de xecs; lliurar xecs o altres efectes; disposar de comptes de crèdit, constituir, modificar i extingir dipòsits de valors; comprar i vendre valors; cobrar interessos, dividendes i amortitzacions; lliurar, endossar, negociar i

**Artículo 18**

Corresponde al Patronato cumplir los fines fundacionales y administrar diligentemente los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Fundación. Con independencia de las funciones que le otorgan los presentes Estatutos, y sin perjuicio de solicitar las preceptivas autorizaciones al Protectorado, a título meramente enunciativo y no limitativo, serán facultades del Patronato:

- a) Disponer y dirigir ampliamente, sin limitación alguna, todas las operaciones y trabajos de la Fundación, en armonía con los fines que la misma se propone; y por tanto, podrá realizar con la máxima amplitud de atribuciones todas las gestiones, actos y contratos que exija el cumplimiento de los fines fundacionales.
- b) Cumplir las obligaciones de toda índole que incumban a la Fundación y exigir el cumplimiento de las que, frente a ella, incumban a terceros; pudiendo realizar cobros, admitir pagos parciales, conferir aplazamientos y novar las obligaciones en sus elementos objetivos o subjetivos, con extinción o no de la obligación primitiva.
- c) Administrar bienes muebles o inmuebles; ejercitar y cumplir toda clase de derechos y obligaciones; rendir, exigir y aprobar cuentas; firmar y seguir correspondencia; constituir, modificar, extinguir y liquidar contratos de todo tipo, particularmente de arrendamiento, seguro, trabajo y transporte de cualquier clase; reconocer, aceptar, pagar y cobrar cualesquiera deudas y créditos por capital, intereses, dividendos y amortizaciones y con relación a cualquier persona o entidad pública o privada, incluso Estado, Comunidades Autónomas, Provincias o Municipios y Organismos dependientes de cualquiera de ellas, y Bancos de todo tipo, oficiales o privados, incluso el de España, firmando recibos, saldos, conformidades y resguardos, especialmente como consecuencia de la actividad de la Fundación; asistir con voz y voto a Juntas de propietarios, consocios, condueños y demás cotitulares de bienes o derechos, o de cualquier otra clase.
- d) Disponer, gravar, enajenar, adquirir y contratar activa o pasivamente, respecto de toda clase de bienes muebles e inmuebles, pudiendo en tal sentido, con las estipulaciones y por el precio de contado, confesado o aplazado que estime pertinentes, ejercitar, otorgar, conceder y aceptar compraventas, aportes, permutas, cesiones en pago y para pago. Y aceptar las donaciones puras, condicionales u onerosas, de cualquier clase de bienes muebles e inmuebles.
- e) Con relación a las cuentas abiertas y que se abran a nombre de la Fundación en cualquier entidad bancaria: Abrir, seguir y cancelar cuentas corrientes, libretas de ahorro, depósitos a plazo y pólizas de crédito, disponer de los fondos en ellas existentes, prestar conformidad a sus saldos, solicitar y obtener talonarios de cheques; librar cheques u otros efectos; disponer de cuentas de crédito, constituir, modificar y extinguir depósitos de valores; comprar y vender valores; cobrar intereses, dividendos y amortizaciones;

descomptar lletres de canvi i altres efectes, i, en general, operar amb relació als dits comptes, a més de disposar dels béns existents en aquests per qualsevol concepte, i fer, en general, tot el que permeten la legislació i les pràctiques bancàries.

- f) Comparèixer en jutjats, tribunals, magistratures, fiscalies, delegacions, jurats, comissions, notaries, registres i tota mena d'oficines públiques o privades, autoritats i organismes de l'Estat, comunitats autònomes, províncies i municipis, o els organismes autònoms respectius, en assumptes civils, penals, administratius, contenciosos i economicoadministratius, governatius, laborals i fiscals, de tots els graus, jurisdiccions i instàncies; promoure, instar, seguir, contestar i acabar, com a actor, sol·licitant, coadjuvant, requerit, demandat, oponent o en qualsevol altre concepte, tota mena d'expedients, actes, judicis, pretensions, tramitacions, excepcions, manifestacions, reclamacions, declaracions, queixes i recursos, fins i tot de cassació, revisió i altres extraordinaris, amb facultat de formalitzar ratificacions personals, desistiments i assentiments; prestar confessió en judici en tota mena d'instàncies, jutjats i tribunals, i atorgar, per als fins susdits, poders a favor de procuradors dels tribunals, advocats, graduats socials i qualssevol persones amb les facultats usuals, les especials dites i totes les que estime pertinents.
- g) Retirar de les oficines de correus, telègrafs, telèfons, ferrocarrils, duanes i empreses de transport en general cartes, certificats, plec de valors declarats, avisos, girs, telegrames, paquets, embalums i mercaderies de tota mena, consignats a nom de la Fundació, i pot formular protestes i reclamacions davant de la persona o òrgan pertinent i percebre les indemnitzacions, si és procedent, concedides.
- h) Exercir la direcció de personal
- i) Conferir i revocar poders, generals o especials, dins dels límits legals.

#### Article 19

El Patronat es reunirà, com a mínim, dues vegades l'any, i tantes vegades com siga necessari per a la bona marxa de la Fundació:

- a) Dins del primer semestre de l'exercici per a examinar i aprovar, si és procedent, l'inventari, el balanç de situació, el compte de resultats i la memòria expressiva de les activitats fundacionals i de la gestió econòmica de l'exercici anterior, així com per a dur a terme la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses del dit exercici. A més, ha d'aportar al Consell de Govern de la UPV la memòria anual de la gestió econòmica de l'exercici i la llista completa de les actuacions realitzades en foment de l'ocupabilitat.
- b) Dins de l'últim trimestre de l'exercici per a examinar i aprovar, si és procedent, el pressupost i la memòria explicativa de l'exercici següent.

librar, endosar, negociar y descontar letras de cambio y otros efectos; y, en general, operar con relación a dichas cuentas, disponiendo de los bienes existentes en ellas por cualquier concepto, haciendo, en general, cuanto permitan la legislación y prácticas bancarias.

- f) Comparecer en Juzgados, Tribunales, Magistraturas, Fiscalías, Delegaciones, Jurados, Comisiones, Notarías, Registros y toda clase de oficinas públicas o privadas, autoridades y organismos del Estado, Comunidades Autónomas, Provincias y Municipios, o sus respectivos organismos autónomos, en asuntos civiles, penales, administrativos, contencioso y económico administrativos, gubernativos, laborales y fiscales, de todos los grados, jurisdicciones e instancias; promover, instar, seguir, contestar y terminar, como actor, solicitante, coadyuvante, requerido, demandado, oponente o en cualquier otro concepto, toda clase de expedientes, actos, juicios, pretensiones, tramitaciones, excepciones, manifestaciones, reclamaciones, declaraciones, quejas y recursos, incluso de casación, revisión y otros extraordinarios, con facultad de formalizar ratificaciones personales, desistimientos y allanamientos; prestar confesión en juicio en toda clase de instancias, Juzgados y Tribunales; y otorgar, para los fines antedichos, poderes a favor de procuradores de los tribunales, abogados, graduados sociales y cualesquiera personas con las facultades usuales, las especiales dichas y cuantas estime pertinentes.
- g) Retirar de las oficinas de Correos, Telégrafos, Teléfonos, Ferrocarriles, Aduanas y empresas de transporte en general cartas, certificados, pliegos de valores declarados, avisos, giros, telegramas, paquetes, bultos y mercancías de todas clases, consignados a nombre de la Fundación, pudiendo formular protestas y reclamaciones ante la persona u órgano pertinente y percibir las indemnizaciones en su caso concedidas.
- h) Ejercer la Jefatura de personal
- i) Conferir y revocar poderes, generales o especiales, dentro de los límites legales.

#### Artículo 19

El Patronato se reunirá, como mínimo, dos veces al año, y tantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Fundación:

- a) Dentro del primer semestre del ejercicio para examinar y aprobar, en su caso, el inventario, balance de situación, la cuenta de resultados y la memoria expresiva de las actividades fundacionales y de la gestión económica del ejercicio anterior, así como para practicar la liquidación del presupuesto de ingresos y gastos de dicho ejercicio. Debiendo aportar al Consejo de Gobierno de la UPV la memoria anual de la gestión económica del ejercicio y el listado completo de las actuaciones realizadas en fomento de la empleabilidad.
- b) Dentro del último trimestre del ejercicio para examinar y aprobar, en su caso, el presupuesto y la memoria explicativa del ejercicio siguiente.



Correspon a la Presidència convocar les reunions del Patronat, bé a iniciativa pròpia, bé quan ho sol·liciten tres o més membres del Patronat. La convocatòria es realitzarà per fax, burofax, carta o telegrama amb justificant de recepció tramesos amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data fixada per a realitzar la reunió i es dirigirà a cadascun dels integrants del Patronat al número de fax o domicili que, a aquest efecte, n'haja designat cadascun. La reunió del Patronat es farà al domicili social de la Fundació, tret que en la convocatòria es designe un altre lloc. En la convocatòria es farà constar el lloc, el dia i l'hora de realització de la reunió i l'ordre del dia. No és necessari una convocatòria prèvia quan es troben presents tots els patrons i acorden per unanimitat la realització de la reunió.

El Patronat queda constituït vàlidament quan concórreguen almenys la meitat més un dels integrants.

#### Article 20

Per a la constitució vàlida del Patronat es requereix la presència del president i del secretari, i si és procedent de qui els substituïsquen, i de la majoria dels patrons, i no és admissible legalment la delegació dels patrons.

Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots, amb un mínim de quatre. No obstant això, per a acordar, en tot cas, actes d'alienació, gravamen, arrendament o disposició de béns de la Fundació, del sotmetiment a arbitratge o transacció sobre els mateixos béns, així com de modificació d'Estatuts, fusió, extinció o liquidació de la Fundació, es requerirà el vot favorable de tots els membres del Patronat.

Cada patró té un vot.

La Presidència ha de dirigir les deliberacions de la reunió, i concedirà la paraula per ordre de petició rigorós, primer a qui l'haja sol·licitat per escrit i, després, a qui la demane verbalment al llarg de la reunió. Cadascun dels punts de l'ordre del dia serà objecte de votació per separat, i es consignarà en l'acta la majoria amb què s'adopti cadascun dels acords i, quan ho sol·licite qui hi haja votat en contra, la seua oposició a aquests. Els acords del Patronat –i no les deliberacions– han de constar en l'acta, que ha de ser aprovada en finalitzar la reunió i signada pel patró que la presidisca i el secretari. Les actes s'estendran en el llibre d'actes o en un document a banda, que ha de transcriure's al dit llibre.

La Secretaria expedeix els certificats de les actes i dels acords del Patronat, amb el vistiplau de la Presidència o de qui, en absència seua, haja presidit la reunió. Per a la seua validesa, els certificats han de contenir la data i el lloc de realització; la data i el mode de la convocatòria; la llista de membres presents; el contingut dels acords adoptats; el resultat de les votacions, i l'aprovació de l'acta.

Corresponde a la Presidencia convocar las reuniones del Patronato, bien a iniciativa propia, bien cuando lo soliciten tres o más miembros del Patronato. La convocatoria se realizará por fax, burofax, carta o telegrama con acuse de recibo remitidos con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha fijada para la celebración de la reunión y se dirigirá a cada uno de los integrantes del Patronato al número de fax o domicilio que, a tales efectos, haya designado cada uno de ellos. La reunión del Patronato se celebrará en el domicilio social de la Fundación, salvo que en la convocatoria se designe otro lugar. En la convocatoria se hará constar el lugar, día y hora de celebración de la reunión y el orden del día. No será preciso convocatoria previa cuando se encuentren presentes todos los patronos y acuerden por unanimidad la celebración de la reunión.

El Patronato quedará válidamente constituido cuando concurren al menos la mitad más uno de sus integrantes.

#### Artículo 20

Para la válida constitución del Patronato se requerirá la presencia del Presidente y del Secretario, y en su caso de quienes les sustituyan, y de la mayoría de los patronos, no siendo legalmente admisible la delegación de los patronos.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos, con un mínimo de cuatro. Sin embargo, para acordar, en todo caso, actos de enajenación, gravamen, arrendamiento o disposición de bienes de la Fundación, del sometimiento a arbitraje o transacción sobre los mismos bienes, así como de modificación de Estatutos, fusión, extinción o liquidación de la Fundación, se requerirá el voto favorable de todos los miembros del Patronato.

Cada patrón tiene un voto.

La Presidencia dirigirá las deliberaciones de la reunión, concediendo la palabra por riguroso orden de petición, primero a quien la haya solicitado por escrito y después, a quien la pida verbalmente a lo largo de la reunión. Cada uno de los puntos del orden del día será objeto de votación por separado, consignando en el acta la mayoría con que se adopte cada uno de los acuerdos y, cuando lo solicite quien haya votado en contra, su oposición a los mismos. Los acuerdos del Patronato –y no las deliberaciones– constarán en acta que será aprobada al finalizar la reunión y firmada por el patrono que la presida y el Secretario. Las actas se extenderán en el libro de actas o en documento aparte que deberá transcribirse a dicho libro.

Las certificaciones de las actas y de los acuerdos del Patronato, serán expedidas por la Secretaría con el visto bueno de la Presidencia o de quien, en su ausencia, haya presidido la reunión. Para su validez, las certificaciones deberán contener la fecha y lugar de celebración; la fecha y modo de la convocatoria; la lista de miembros presentes; el contenido de los acuerdos adoptados; el resultado de las votaciones; y la aprobación del acta.



Correspon al director gerent executar els acords del Patronat i de la Comissió Executiva, sense perjudici de la facultat del Patronat, i encomanar l'execució d'un acord determinat a un o diversos membres del Patronat o apoderats, indistintament o mancomunadament.

#### **Article 21**

El Patronat ha d'ajustar-se en l'actuació al que preceptua la legislació vigent i aquests Estatuts.

El Patronat ha de retre comptes al Protectorat, presentar pressupostos i sol·licitar les autoritzacions necessàries de conformitat amb la normativa vigent.

#### **Article 22**

El Patronat pot nomenar un director gerent al qual conferirà, mitjançant poder, les facultats necessàries, dins dels límits legals, per a l'exercici de la seua funció, sense perjudici de la facultat del Patronat de nomenar uns altres apoderats i conferir-los les facultats concretes que considere convenient.

La designació del director gerent i atorgament de facultats a aquesta o a aquest requereix per a la seua validesa les mateixes majories que les establides per a l'adopció dels acords de caràcter extraordinari.

#### **Article 23**

El director gerent és designat pel Patronat amb les majories establides en l'article 22 d'aquests Estatuts, i ha d'exercir les facultats que expressament li conferisca el Patronat, dins de les limitacions legals. El nomenament del dit càrrec ha d'inscriure's al Registre de Fundacions.

### **SECCIÓ II. PATRIMONI, CAPITAL I RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Article 24**

El patrimoni fundacional de la Fundació Servipoli està constituït per tota mena de béns, i s'ha d'ajustar en els seus actes de disposició i d'administració a les normes que li són aplicables i ha de destinar-ne els fruits, les rendes i els productes als objectius de la Fundació, segons les previsions dels Estatuts.

#### **Article 25**

El capital fundacional es compon de la dotació que inicialment i per a aquest fi realitzen els fundadors, o per les quantitats que, en el futur, ja per decisió o del donant o per acord del Patronat, es destinen a aquest fi.

El capital fundacional s'estableix, inicialment, en la quantitat de trenta mil euros.

#### **Article 26**

Els recursos de la Fundació s'integren:

a) Amb les rendes del capital fundacional.

Corresponde al Director Gerente ejecutar los acuerdos del Patronato y de la Comisión Ejecutiva, sin perjuicio de la facultad del Patronato y de encomendar la ejecución de un determinado acuerdo a uno o varios miembros del Patronato o apoderados, indistinta o mancomunadamente.

#### **Artículo 21**

El Patronato deberá ajustarse en su actuación a lo preceptuado en la legislación vigente y en estos Estatutos.

El Patronato rendirá cuentas al Protectorado, presentará presupuestos y solicitará las necesarias autorizaciones de conformidad con la normativa vigente.

#### **Artículo 22**

El Patronato podrá nombrar un Director Gerente al que conferirá, mediante poder, las facultades necesarias, dentro de los límites legales, para el desempeño de su función, sin perjuicio de la facultad del Patronato de nombrar otros apoderados confiriéndoles las facultades concretas que tenga por conveniente.

La designación del Director Gerente y otorgamiento de facultades a la misma o al mismo requerirá para su validez las mismas mayorías que las establecidas para la adopción de los acuerdos de carácter extraordinario.

#### **Artículo 23**

El Director Gerente será designado por el Patronato con las mayorías establecidas en el artículo 22 de estos Estatutos, y ejercerá las facultades que expresamente le confiera el Patronato, dentro de las limitaciones legales. El nombramiento de dicho cargo deberá inscribirse en el Registro de Fundaciones.

### **SECCIÓN II. PATRIMONIO, CAPITAL Y REGIMEN ECONÓMICO**

#### **Artículo 24**

El Patrimonio fundacional de la Fundación Servipoli estará constituido por toda clase de bienes, ajustándose en sus actos de disposición y administración a las normas que le sean aplicables y destinando sus frutos, rentas y productos a los objetivos de la Fundación, con arreglo a las previsions de los Estatutos.

#### **Artículo 25**

El capital fundacional se compondrá de la dotación que inicialmente y para este fin, realicen los fundadores, o por las cantidades que, en el futuro, ya por decisión o del donante o por acuerdo del Patronato, se destinen a tal fin.

El capital fundacional se establece, inicialmente, en la cantidad de treinta mil euros.

#### **Artículo 26**

Los recursos de la Fundación se integrarán:

a) Con las rentas del capital fundacional.

- b) Amb les donacions, llegats o herències que s'efectuen a la Fundació.
- c) Amb la contribució anual de les institucions fundadores, si així ho acorden.
- d) Amb les subvencions de qualsevol tipus de procedència que s'obtinguen.
- e) Amb els ingressos que obtinga la Fundació per prestar serveis pels quals exegisca el pagament d'un preu.
- f) Amb tots els ingressos que no han d'incorporar-se al capital.

Les rendes netes de la Fundació són destinades, segons percentatge establert legalment en cada moment, al compliment dels fins estatutaris; la resta, si n'hi ha, incrementarà la dotació fundacional, una vegada deduïts les despeses d'administració.

#### Article 27

Queda facultat el Patronat per a disposar i administrar el patrimoni de la Fundació, de conformitat amb el que aconselle la conjuntura de cada moment i sense perjudici de sol·licitar les autoritzacions degudes del Protectorat.

#### Article 28

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. En la gestió economicofinancera, la Fundació es regeix d'acord amb els principis i criteris generals determinats en la normativa vigent.

#### Article 29

Es confeccionarà per a cada exercici el pressupost corresponent, en què s'han de recollir, amb claredat, els ingressos i les despeses, que els ha d'aprovar el Patronat. Així mateix, ha d'aprovar-se la liquidació del pressupost i els comptes relatius a l'exercici anterior. Igualment, el Patronat ha d'elaborar i aprovar anualment una memòria expressiva de les activitats fundacionals i de la gestió econòmica, que inclourà el quadre de finançament, així com el grau de compliment exacte dels fins fundacionals. De la mateixa manera, la memòria ha de reflectir totes les incidències que la legislació aplicable exigisca. Tant els pressupostos com els comptes i les memòries corresponents, es trametran al Protectorat per a examinar, comprovar-ne l'adequació a la normativa vigent i dipositar, dins dels terminis marcats en la legislació vigent.

### CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ, FUSIÓ I EXTINCIÓ

#### Article 34

El Patronat pot modificar aquests Estatuts, sempre que resulte convenient als interessos de la Fundació.

Per a adoptar acords de modificació estatutària és necessari un quòrum de votació favorable de tots els integrants del Patronat.

- b) Con las donaciones, legados o herencias que se efectúen a la Fundación.
- c) Con la contribución anual de las instituciones fundadoras, si así lo acuerdan.
- d) Con las subvenciones de cualquier tipo de procedencia que se obtengan.
- e) Con los ingresos que obtenga la Fundación por la prestación de servicios por los que exija el pago de un precio.
- f) Con todos aquellos ingresos que no deben incorporarse al capital.

Las rentas netas de la Fundación serán destinadas, según porcentaje establecido legalmente en cada momento, al cumplimiento de los fines estatutarios; el resto, si lo hubiere, incrementará la dotación fundacional, una vez deducidos los gastos de administración.

#### Artículo 27

Queda facultado el Patronato para la disposición y administración del patrimonio de la Fundación, de conformidad con lo que aconseje la coyuntura de cada momento y sin perjuicio de solicitar las debidas autorizaciones del Protectorado.

#### Artículo 28

El ejercicio económico coincidirá con el año natural. En la gestión económico-financiera, la Fundación se regirá de acuerdo con los principios y criterios generales determinados en la normativa vigente.

#### Artículo 29

Se confeccionará para cada ejercicio el presupuesto correspondiente, en el que se recogerán, con claridad, los ingresos y gastos, que deberán ser aprobados por el Patronato. Asimismo, deberá aprobarse la liquidación del presupuesto y cuentas relativas al ejercicio anterior. Igualmente, el Patronato elaborará y aprobará anualmente una memoria expresiva de las actividades fundacionales y de la gestión económica, que incluirá el cuadro de financiación, así como del exacto grado de cumplimiento de los fines fundacionales. Del mismo modo, la memoria reflejará todas aquellas incidencias que la legislación aplicable exija. Tanto los presupuestos como las cuentas y las memorias correspondientes, se remitirán al Protectorado para su examen, comprobación de su adecuación a la normativa vigente y depósito, dentro de los plazos marcados en la legislación vigente.

### CAPÍTULO IV. DE LA MODIFICACIÓN, FUSIÓN Y EXTINCIÓN

#### Artículo 34

El Patronato podrá modificar los presentes Estatutos, siempre que resulte conveniente a los intereses de la Fundación.

Para la adopción de acuerdos de modificación estatutaria, será preciso un quórum de votación favorable de todos los integrantes del Patronato.

**Article 35**

No obstant la durada il·limitada de la Fundació, el Patronat pot proposar-ne la fusió amb una altra fundació o acordar-ne l'extinció, en els termes fixats per la legislació vigent. En cas d'extinció, es donarà als béns el destí que el Patronat determine, d'acord amb el que ordena la normativa vigent, i s'aplicarà el romanent a la realització de fins d'interès general anàlegs, i sota el control del Protectorat.

**Article 36**

El Patronat contractarà, a càrrec exclusiu seu, una assegurança que cobrisca la responsabilitat civil de les integrants i els integrants d'aquest.

**Artículo 35**

No obstante la duración ilimitada de la Fundación, el Patronato podrá proponer su fusión con otra Fundación o acordar su extinción, en los términos fijados por la legislación vigente. En caso de extinción, a los bienes se les dará el destino que el Patronato determine, de acuerdo con lo ordenado por la normativa vigente, aplicándose el remanente a la realización de fines de interés general análogos, y bajo el control del Protectorado.

**Artículo 36**

El Patronato contratará, a su exclusivo cargo, un seguro que cubra la responsabilidad civil de las integrantes y los integrantes del mismo.